	<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b> <b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)</b> <b>EYLEM PLANI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	21.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.... / .... / 20...
		Sayfa No	1/1

**BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER EYLEM PLANI**  
**2024-2025**  
**ACİL DURUM EYLEM PLANI**

<b>İŞYERİ UNVANI</b>	<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>ACİL DURUM EYLEM PLANI YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>
<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b> <b>Uğur Burhan CERİTLİ</b>	<b>Okul Müdürü</b> <b>Hatice ERMEYDAN</b>	<b>09.09.2024</b>


**SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ACİL DURUM EYLEM PLANI**

**SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ SALGIN/PANDEMİ ACİL DURUM EKİBİ**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Kuruldaki Görevi</b>
Hatice ERMEYDAN	Okul Müdürü	İşveren
Uğur Burhan CERİTLİ	Müd. Yard.	İşveren Vekili
Zübeyir ÇAY	Öğretmen	İlkyardım Ekibi Başkanı
Tuğba ŞAHAN	Öğretmen	Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmeni
-	Öğretmen	Çalışan Temsilcisi

**Ekibin Görevleri;**


- 1- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalarını yürütmek,
- 2- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmalarını yürütmek,
- 3- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek,
- 4- Acil durum eylem planını güncel tutmak,
- 5- Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina doğrultusunda ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamakla yükümlüdür.

	<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b> <b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)</b> <b>EYLEM PLANI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	21.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.... / .... / 20...
		Sayfa No	2/1

## OKULUMUZDA SALGIN/PANDEMİ'YE KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

### 1. SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME


- Öğretmen, öğrenci, veli ve tedarikçilerin okul girişinde;
  - 1- Maske kontrolü yapılmalı
  - 2- Temassız ateş ölçerle kontrol edilmelidir.
  - 3-Taahhütname formu verilerek kişinin "okudum,anladım" şeklinde yazıp imzalaması sağlanmalı.
- İşyeri genelinde bireylerin sosyal mesafesini sağlamaları için;
  - 1- Uygun yerlere bilgilendirici ve tanıtıcı afişler asılmalı.
  - 2- İdari odaların girişinde, merdivenlerde, koridorlarda sosyal mesafe sınırı belirleyen uyarıcı işaretlemeler yapılmalı.
  - 3- Bakanlığımızın öngördüğü şekilde seyreltilmiş sınıflarda öğrencilerin hangi sıraya oturacağı belirlenmeli ve yer değiştirmeleri engellenmeli.
  - 4- Toplu teneffüs yapılmasını engellemek için farklı zamanlarda mola verilmeli.
  - 5-Öğretmenler odasına öğrencilerin girişi engellenmeli.
  - 6- Mümkün mertebe toplu etkinliklerin yapılmasından kaçınılmalı, zorunlu hallerde açık havada yapılması tercih edilmeli.
  - 7- Zorunlu olmadıkça okul içine ziyaretçi kabul edilmemeli.
  - 8- Kantin ve yemek yeme bölümlerinde masalar sosyal mesafeye uygun olarak yerleştirilmeli.
  - 9- Kütüphane ve Mesleki Uygulama Laboratuvarı zorunlu olmadıkça kullanılmamalı, kullanılmaması durumunda öğrencilerin materyallere teması engellenmeli.
  - 10- İzolasyon odası belirlenmelidir. ( Not: Zorunlu Değil ). İzolasyon odasının yer tarifi yapılacak. ( Mesela Ana giriş kapısındaki çıkarken ilk oda. Muhakkak kolay çıkılabilir ve temasın minimum olduğu yer. ) Belirlenen izolasyon odasına sadece pandemiden sorumlu ..... ve ..... girecektir. Müdahale sırasında eksiksiz kişisel koruyucu donanımlar ( KKD'ler) kullanılacaktır. İzolasyon odasına alındıktan sonra hasta ..... İlçesine ait ..... numarasından sağlık kuruluşuyla irtibata geçip yönlendirme yapacaktır. Ayrıca yakın akrabaları ya da ailesi iletişime geçilip bilgi verilecektir.
- Çalışanların hasta olduklarında evde kalmalarını teşvik eden, öksürük ve hapşırma görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği diğer alanlara asılmalıdır.
- Biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır. Temizlik personeline gerekli eğitimler verilmeli, kontrol listesi hazırlanmalı ve tıbbi atıkların geçici depolama alanına götürülmesi usulleri yazılı olarak bildirilmelidir.
- Okulda yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır. El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır.

	<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b> <b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)</b> <b>EYLEM PLANI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	21.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.... / .... / 20...
		Sayfa No	3/1

- Hassas risk gruplarında yer alan bireylerin, 65 yaş üstü velilerin mümkünse öğrenciyi okula bırakmak için gelmemeleri, eşlik edilecekse öğrenciyeye her gün aynı kişinin eşlik etmesinin önemi anlatılmalıdır.
- **Bir öğretmen, öğrenci veya personelin bulaş riski taşıdığı, semptomları sergilediği tespit edilirse;**
  - 1- İlgili Nöbetçi öğretmen sorumlu Müdür Yardımcısı Uğur Burhan CERİTLİ ye bilgi vermeli ve öğrenciyi bir an önce **izole bir ortam** altına almalıdır.
  - 2- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Pandemi sorumlusuna bilgi verilmeli ve sağlık kuruluşunun bilgilendirilmesi sağlanmalıdır.
  - 3- Bulaş riski taşıyan kişi öğrenciyse bulunduğu sınıf kontrollü olarak boşaltılarak kontrol altında tutulur ve temas ettiği kişilerin tespiti işlemine başlanmalıdır.
  - 4- Boşaltılan sınıf ve izolasyonda beklenen kısım dezenfekte edilerek 1 saat boyunca kapalı kalan sınıf daha sonra 24 saat boyunca havalandırılması sağlanmalıdır.
  - 5- Bulaş riski taşıyan kişinin (öğrenci, personel, vb.) ailesine gerekli bilgi verilmeli ve hastaneye sevki sağlanmalıdır. Bilgilendirme öncelikle okulumuzda bulunan Uğur Burhan CERİTLİ pandemi sorumlusuna yapılmalıdır. Pandemi sorumlusu kişinin aileyle iletişime geçmelidir. Gerekli açıklamaları yapmalıdır.
  - 6- Kişinin gerekli izolasyon süreci (7 gün) bittikten sonra okula dönmesi için öğrenci velisi ile gerekli görüşmeler sağlanmalıdır.

## 2. TEMİZLİK VE HİJYEN

- Temizlik ve hijyen konusunda öğretmen, öğrenci, veli ve personele gerekli eğitimler verilmelidir.
- Konu ile ilgili tanıtıcı ve bilgilendirici afişler uygun yerlere asılmalıdır.
- Öğretmenler Odası, sınıf v.b. ortak kullanım alanlarında açıkta materyal bulundurulmamalıdır.
- Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
- Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk, yemekhaneler, sandalye, masa/sıralar, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu, dinlenme alanları gibi sık temas edilen ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulmalıdır. Bu alanlar için temizlik talimatları hazırlanmalı ve temizliğin belirlenen periyotlarda yapıldığı hazırlanan kontrol listesi ile denetlenmelidir. İlgili kontrollerin yapılmasından ilgili müdür yardımcısı sorumludur.
- Lavabo temizliği: Lavabo ve etrafı günlük belirlenen periyot ve malzemeler ile temizlenmeli, dezenfekte edilmelidir.
- Tuvalet Temizliği: Klozetse sifon çekilmeli, içi deterjanla fırçalanmalı, çevresi ayrı bir bezle silinmeli ve durulanmalıdır. Klozet kapağı belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir.


	<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b> <b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)</b> <b>EYLEM PLANI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	21.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.... / .... / 20...
		Sayfa No	4/1

Tuvalet zemini en son temizlenmeli, tuvalet temizliğinde kullanılan malzemeler başka bir yerde kullanılmamalıdır.

- Klavyeler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca çalışanların diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmelidir.
- Eller yıkandıktan sonra, tek kullanımlık kâğıt havlu ile kurulanıp, musluk bu havlu ile kapatılmalı ve havlu çöp kutusuna atılmalıdır
- İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışarıdan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir.
- Okulu ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulmalıdır.
- İşveren, işveren vekilleri ve diğer yöneticiler doğru örneği belirlemede önemli bir rol oynadığından çalışanlarına örnek olmalıdırlar.
- Okul araçları ve servislerin özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.
- Çalışanların işyerlerine giriş-çıkış kayıtları esnasında kullanılacak yöntemler fiziksel temasta bulunmayacakları şekilde düzenlenmelidir.
- Temizlik/dezenfektan çözeltileri günlük hazırlanmalıdır. Bu çözeltiler fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka bir bölüme geçerken değiştirilmelidir.
- Zemin ve koridorlar deterjanlı su ile günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı ve ardından kurulanmalıdır.
- Bina içinde toz oluşmasına neden olacak kuru süpürme, silkeleme yapılmamalıdır. • Çöp torbalarının usulüne uygun şekilde ağızları kapatılmalı ve kapaklı çöp kovalarında muhafaza edilmelidir.
- Çöpler temizlikle görevli personel tarafından, eldiven kullanılarak toplanmalıdır.
- Çöp kovalarında görünür şekilde kir tespit edildiğinde hemen, aynı zamanda periyodik olarak da haftada bir kere yıkanıp durulanmalıdır. Çöp kovaları riskli enfeksiyöz materyalle kontamine olduğunda (kirlendiğinde) belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir.
- Havalandırmanın az olduğu, hijyenik şartların tam olarak sağlanamadığı mekanlar ve kalabalık ortamlar bulaşıcı hastalıklar için ideal bir ortam oluşturmaktadır. Okulda personelin ve öğrencilerin yakın temasta olması da hastalıkların kolayca yayılmasına neden olmaktadır. Çalışma ortamının ve Okul dönemi boyunca, sınıfların, odaların, atölyelerin, kapalı ortamların sık sık havalandırılması önemlidir.
- Bina sürekli temiz, bakımlı ve havalandırılmış olmalıdır

### 3. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR HAKKINDA REHBERLİK

- Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs 6 piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. SALGIN BİR

	<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b> <b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)</b> <b>EYLEM PLANI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	21.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.... / .... / 20...
		Sayfa No	5/1

HASTALIĞI virüsüne karşı koruma amaçlı “tekrar kullanılamaz” anlamına gelen “NR” işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.

#### 4. İŞYERİNDE SALGIN BİR HASTALIĞI OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI

Bir çalışan rahatsızlık hisseder ve SALGIN BİR HASTALIĞI'a maruz kaldığını düşünürse ne yapmalı?

- SALGIN BİR HASTALIĞI'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında Yeni Koronavirüs (Pandemik İnfluenza) Hazırlık/Yürütme Ekibini, veya çalışan temsilcisini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.
- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak ve gerekli tedbirler alınarak en yakın Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır. (Kişi diğer kişilerden izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan ortamda bekletilmelidir.)
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

#### SALGIN ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI


Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişi ve kurumlar.

#### OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM
1	Hatice ERMEYDAN	Okul Müdürü	0 506 597 53 92
2	Uğur Burhan CERİTLİ	Müdür Yardımcısı	0532 162 05 13
3	-	Müdür Yardımcısı	-
4	-	Alan Şefi	-

#### KURUM DIŞI HABERLEŞME LİSTESİ

SIRA NO	ACİL DURUM KONUSU	TELEFON
1	AMBULANS	112
2	ALO SABİM(Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi)	184

	<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b> <b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)</b> <b>EYLEM PLANI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	21.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.... / .... / 20...
		Sayfa No	6/1

3	KAHRAMANMARAŞ DEVLET HASTANESİ (Ana Hizmet Binası)	(344) 215 48 00
4	ONKİŞUBAT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ / İSG BÜROSU PANDEMİ SORUMLUSU	0344 216 48 00

## 18. ACİL DURUM EKİPLERİ LİSTESİ

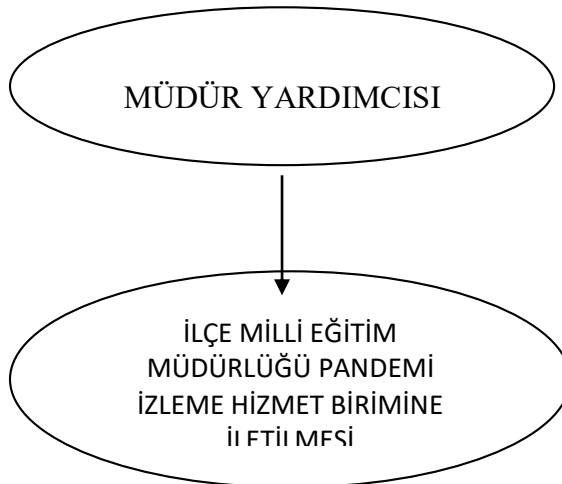
### PANDEMİSİ ACİL DURUM EKİP KOORDİNATÖRÜ/YARDIMCISI


SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	TEELFON NO
1	HATİCE ERMEYDAN	İŞVEREN (EKİP KOORDİNATÖRÜ)	05065975392
2	UĞUR BURHAN CERİTLİ	İŞVEREN VEKİLİ(KOORDİNATÖRÜ Y.)	05321620513

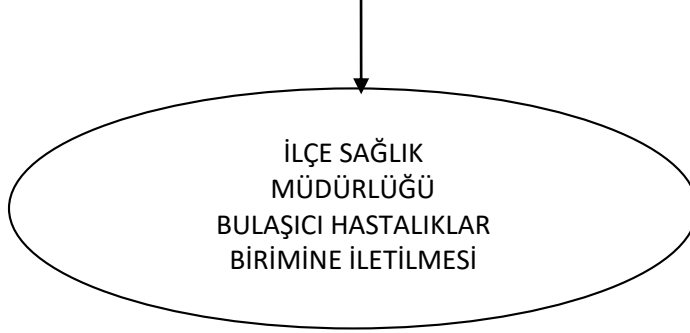
### PANDEMİ PLANLAMA EKİBİ(EKİP ÜYELERİ)

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	TEELFON NO
	HATİCE ERMEYDAN	İşveren	05065975392
	UĞUR BURHAN CERİTLİ	İşveren Vekili	05321620513
	ZÜBEYİR ÇAY	İlkyardım Ekibi Başkanı	05532405356
	TUĞBA ŞAHAN	Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğrtmn.	05437470448
	-	Çalışan Temsilcisi	-

### OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



	<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b> <b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)</b> <b>EYLEM PLANI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	21.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.... / .... / 20...
		Sayfa No	7/1




### UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut SALGIN BİR HASTALIĞI'a göre güncellenmeli ve acil durum planı devreye alınmalı,
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmalı.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler yer alır.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılması sağlanır.
- İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme sağlanmalı.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılmalı.
- Müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin SALGIN BİR HASTALIĞI için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılmalı.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmeli.
- Çalışanlar hasta olduklarında evde kalmaları teşvik edilmeli,

### UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Salgın hastalık şüpheli vakaların tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirlenmeli.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmeli ve ateşi olanlar ivedi olarak işyeri hekimine/aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmeli.

	<b>SÜREYYA GÜNEŞ ANAOKULU</b> <b>BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ)</b> <b>EYLEM PLANI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	21.08.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	.... / .... / 20...
		Sayfa No	8/1

- Bir çalışanın SALGIN BİR HASTALIĞI olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için SALGIN BİR HASTALIĞI'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmeli.
- Bir çalışanın SALGIN BİR HASTALIĞI şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalı.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu sağlanmalı.
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağı güvence altına alınmalı.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalı,
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalı,
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalı,
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmeli,
- İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip etmeli,

### ACİL TOPLANMA YERİ

- **Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak diğer kişisel koruyucu önlemler alınarak izolasyon odasına nöbetçi öğretmen nezaretinde getirilmeli ve başka birileriyle teması engellenmelidir.** Olay Pandemi Acil Durum Ekibi sorumlusu Müdür Yardımcısı Uğur Burhan CERİTLİ ye bildirilerek hastanın nakli sağlanmalı ve gerekli raporlamalar yapılmalıdır.
- Hastalık şüphesi bulunan öğrenci izolasyon odasına alındıktan sonra kişisel koruyucu önlemler alınarak öğrenciler okul bahçesine sosyal mesafe kuralına uygun bir şekilde ACİL TOPLANMA alanına nakledilmelidir.
- Öğrenci veya çalışanın bulunduğu ve temas ettiği alanlar ivedilikle temizlenmeli ve dezenfeksiyon işlemlerinden sonra ortam havalandırılmalıdır.